

# Resumen Curricular

## DEL VALLE J, GUERRA GASCÓN



<i>Datos Personales</i>			
<b>Cedula de Identidad:</b> V-17.209.032	<b>Fecha de Nacimiento:</b> 24/03/83	<b>Lugar de Nacimiento:</b> Puerto Ordaz-Edo Bolívar	
<b>Teléfonos:</b> 0286-931.44.80 0424-936.50.52	<b>Estado Civil:</b> Soltera	<b>Dirección:</b> Parcelas del Roble, Calle Senadores, casa # 115, San Félix, Edo-Bolívar	
	<b>Correo electrónico:</b> delvallegasconguerra@gmail.com		
<b>CIV:</b> 213089			
<i>Estudios Realizados</i>			
<b>PRIMARIA</b>	ESCUELA BASICA NACIONAL DR.JOSE TOMAS MACHADO Titulo Obtenido: Certificado de 6to grado Año: 1989-1994 San Félix, Edo. Bolívar		
<b>SECUNDARIA</b>	U.E.P DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO Titulo Obtenido: Certificado de educación básica Año:1994-1997 San Felix, Edo. Bolivar		
<b>DIVERSIFICADO</b>	ESCUELA TECNICA INDUSTRIAL DR.RAUL LEONI OTERO Titulo Obtenido: Tecnico medio en metalurgia Año: 1999-2002 San Felix. Edo. Bolivar		
<b>SUPERIOR</b>	I.U.P SANTIAGO MARIÑO Titulo Obtenido: Ingeniero de Mantenimiento Mecanico Duracion: 2004-2009 Lugar: Puerto Ordaz. Edo Bolivar		
<i>Cursos Realizados</i>			
CURSOS	DURACION	AÑO	INSTITUTO
ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS	16 HORAS	2012	COLEGIO DE INGENIERO DE PUERTO ORDAZ
MICROSOFT PROJECT	16 HORAS	2013	INTERPETROL
SEGURIDAD HIGIENE Y AMBIENTE MODULO C SUPERVISORIO	40 HORAS	2014	FUNDAPETROL
MICROSOFT PROJECT	16 HORAS	2014	JG TECNOLOGIAS

## *Experiencia Laboral*

EMPRESA	CARGO	LUGAR	DURACION
C.V.G ALCASA	PASANTE	ZONA INDUSTRIAL MATANZAS	Abril del 2002 hasta junio del 2002
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORACION DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE PRODUCCION DE LA LINGOTERA DE 22,5 KG DEL DEPARTAMENTO DE FUNDICION II.</li> <li>• LLEVAR EL CONTROL DIARIO DE LA PRODUCCION DE LA LINGOTERA.</li> </ul>			
C.VG ALCASA	PASANTE	ZONA INDUSTRIAL MATANZAS	Marzo del 2008 hasta septiembre del 2008.
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b>			
DISEÑAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO BAJO LA MODILIDAD DEL MANTENIMIENTO CENTRADO EN LA CONFIABILIDAD EN LA SIERRA WAGNER EN EL DEPARTAMENTO DE FUNCION II DE C.V.G ALCASA			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ REALIZAR INSPECCION DIARIA EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL EQUIPO.</li> <li>➤ ELABORAR UN FORMATO DE CONTROL DE ACTIVIDADES.</li> <li>➤ PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES A EJECUTAR EN EL EQUIPO.</li> </ul>			
CAVEINSA	CONTROL DE AVANCE (EN LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO OPERACIONAL PDVSA MORICHAL)	MORICHAL.EDO MONAGAS	Enero del 2010 hasta septiembre del 2011
VENLABCA	CONTROL DE AVANCE (PETROMONAGAS MACOLLA 9)	MORICHAL.EDO MONAGAS	Noviembre del 2011 hasta enero del 2012
CONFURCA	CONTROL DE AVANACE ( PÉTRO SINOVENSA MACOLLA 17)	MORICHAL.EDO MONAGAS	Julio del 2012 hasta noviembre del 2012
ONAV-SERVI,C.A	INGENIERO DE PROCURA DE MATERIALES	TEMLADOR.EDO MONAGAS	Diciembre del 2012 hasta mayo del 2015
<b>CONOCIMIENTOS LABORAL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llevar control diario de mediciones en el área.</li> <li>➤ Llevar reporte fotográfico de las actividades ejecutadas.</li> <li>➤ Llevar estadísticas de rendimiento de obra ejecutada.</li> <li>➤ Realizar informes diarios de las actividades.</li> <li>➤ Elaborar testigos con el resumen de las cantidades ejecutadas.</li> <li>➤ Realizar Matriz de medición de obra.</li> <li>➤ Soportar cada partida con fotos de actividades relevantes.</li> <li>➤ Apoyo en la elaboración de valuaciones.</li> <li>➤ Elaboración de valuaciones.</li> <li>➤ Contabilizar el personal directo e indirecto.</li> <li>➤ Realizar Matriz de medición de obra.</li> <li>➤ Soportar cada partida con fotos de actividades relevantes.</li> <li>➤ Generar informe de campo describiendo las actividades ejecutadas durante el turno con Sus respectivos avances.</li> <li>➤ Coordinar la Logística y Materiales de construcción petrolera y suministros para los diferentes proyectos en ejecución en toda la zona del oriente del País. Supervisión de materiales mecánico, eléctrico e instrumentación y control de registros de todo material suministrado por la empresa a nuestro cliente incluyendo material civil, eléctrico y equipos para la ejecución de la obra. Además realizando todos los pedidos, controles y despachos referentes a materiales consumibles y herramientas incluyendo Apoyo al Coordinador de Materiales llevando cuadro de registros y control tanto de todos los materiales de procura interna (Consumibles, Dotación e Instalación) como los suministrados por el cliente para la ejecución de la obra.</li> </ul>			

#### HABILIDADES

- Alta valoración del sentido de la urgencia.
- Orientación hacia los resultados.
- Capacidad de análisis estratégico.
- Dinámica, proactiva y con alta motivación al logro.

#### CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

Manejo de programas bajo ambiente Windows (Paquete Microsoft Office; Word, Excel, PowerPoint y Publisher, Project y Cómputos Métricos, Análisis de precios Unitarios, Access 2003).  
Manejo de Internet.

#### REFERENCIA PERSONALES

NOMBRE	APELLIDO	OCUPACION	TELEFONO
<b>Sami</b>	Anderi	Ing. Mantto Mecánico	0414-0948653
<b>Oscar</b>	<b>Navarro</b>	<b>Insp. de Instrumentación</b>	<b>0414-8772028</b>