

En este documento se presenta el programa para el **Taller de jerarquización del nuevo sitio web del BOD**, previsto en el proyecto de asesoría que brinda GWT

OBJETIVOS DEL TALLER

- Presentar las recomendaciones de mejora y reingeniería del sitio web del BOD para que las recomendaciones sean validadas y jerarquizadas

PARTICIPANTES POR EL BANCO

- Promotores del estudio
- Tecnología
- Seguridad
- Mercadeo
- Legal
- Procesos
- Negocio

PREPARACIÓN PREVIA

Objetivos:

- Selección y preparación de los facilitadores: Explicar el objetivo y la metodología a seguir durante las sesiones
- Reuniones con los distintos departamentos que deben realizar, validar e implementar las recomendaciones que sean aceptadas

Día Previo 1

- Reunión con facilitadores. Deben ser seleccionados previamente
- Reunión con Tecnología
- Reunión con Procesos

Día Previo 2

- Reunión con Seguridad
- Reunión con Mercadeo
- Reunión con Legal
- Reunión final con facilitadores

EL TALLER

Las recomendaciones han sido divididas en 4 grandes grupos. Los números entre paréntesis representan la cantidad de recomendaciones:

- **SEGURIDAD (19)**: Recomendaciones relacionadas con el registro, el ingreso al sistema y la seguridad.
- **USABILIDAD (22)**: Recomendaciones para hacer que el sitio sea más fácil de navegar y usar
- **FUNCIONALIDAD (23)**: Nuevas funcionalidades y cambios a las funcionalidades actuales, que no estén directamente relacionadas con los cobros y pagos
- **COBROS (4) y PAGOS (10)**: Facilidades para cobrar (Facilidad de cobro, botón de pagos, acuses de recibo) y para pagar (Nómina, Preparación de pagos, Flujo de caja)

Adicionalmente, hay 8 recomendaciones directas, principalmente de carácter técnico, que no requieren mucha discusión y que pueden ser implementadas muy rápidamente, de ser aprobadas.

Para el taller, se deben formar previamente 4 grupos multidisciplinarios, con representación de las distintas áreas del banco, para analizar en detalle las recomendaciones a fin de poder validarlas, complementarlas y, de ser posible, mejorarlas.

AGENDA

Día 1

Hora	Actividades
08:00 AM a 08:30 AM	Introducción: Alcance, Objetivos y Asignación de grupos
08:30 AM a 10:00 AM	Presentación general de recomendaciones
10:00 AM a 10:15 AM	Break
10:15AM a 12:00 M	Página Principal y Esquema de navegación
12:00 M a 1:00 PM	Break
1:00 PM a 5:00 PM	Trabajo en grupos: Validación de recomendaciones (hacer o no hacer), determinar si se puede hacer de inmediato (poco esfuerzo y resultados a muy corto plazo). Clasificación según la Importancia (Impacto positivo, beneficios...) y el Esfuerzo (económico, organizacional y de tiempo)

Día 2

Hora	Actividades
08:00 AM a 12:00 M	Presentación de Grupos: Mostrar las recomendaciones jerarquizadas explicando las conclusiones. Primera Votación individual (Nota 1)
12:00 M a 1:00 PM	Break
01:00 PM a 4:40 PM	Presentación de las votaciones y discusión de los puntos que ameriten por no haber consenso (Nota 2). Segunda votación cuando lo ameriten
4:40PM a 5:00 PM	Cierre del Taller. Conclusiones

Nota 1: Cada grupo va a indicar la Importancia y el nivel de esfuerzo de cada recomendación a la cual ha llegado por consenso dentro del grupo. En esta votación, cada participante dará su propia evaluación (que puede coincidir o no con la presentada)

Nota 2: Los puntos en donde haya mas divergencia de opiniones, serán discutidos para que aquellos que tienen opiniones diferentes a las del grupo puedan presentarlas a fin de que sean consideradas en una segunda votación

MODERADORES POR EL BOD

PARTICIPANTES (Persona, departamento, cargo)

REQUERIMIENTOS PARA EL TALLER

Salones separados para que los 4 grupos puedan reunirse.

Impresora Laser para imprimir el material producido durante la sesión

Refrigerios para los "breaks"